



KLASA: 406-01/15-03/08

URBROJ: 535-10/5-15-02

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

# **ZA NABAVU UREDSKOG MATERIJALA**

**Ev.br. 8/2015**

### **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA S 1 (JEDNIM) GOSPODARSKIM SUBJEKTOM NA 2 (DVIJE) GODINE**

(obvezna elektronička dostava ponuda putem eOJN /  
papirnatih ponuda nisu dopuštene)

**Zagreb, srpanj 2015. godine**

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 2 od 50

## Sadržaj:

1.	Podaci o Naručitelju .....	4
2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....	4
3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	4
4.	Podaci o postupku javne nabave .....	4
5.	Opis predmeta nabave .....	5
6.	Oznaka i opis grupa predmeta nabave .....	5
7.	Količina predmeta nabave .....	6
8.	Tehničke specifikacije predmeta nabave .....	6
9.	Troškovnik .....	7
10.	Mjesto isporuke roba .....	8
11.	Rok isporuke robe .....	8
12.	Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje .....	9
13.	Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata .....	10
13.1.	Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti .....	10
13.2.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti .....	11
14.	Pravila dostavljanja dokumenata .....	14
15.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja .....	14
16.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje .....	14
17.	Sadržaj i način izrade ponude .....	15
18.	Način elektroničke dostave ponude .....	16
18.1.	Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici .....	17
19.	Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave .....	18
20.	Dopustivost alternativnih ponuda .....	18
21.	Način određivanja cijene ponude .....	18
22.	Valuta ponude .....	19
23.	Kriterij za odabir ponude .....	19
24.	Jezik i pismo ponude .....	19
25.	Rok valjanosti ponude .....	19
26.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata .....	20
27.	Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude .....	20
28.	Strane okvirnog sporazuma .....	20
29.	Bitni uvjeti okvirnog sporazuma .....	21
30.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma .....	21
31.	Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma .....	21
32.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstava .....	22
32.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	22
32.2.	Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma .....	22
32.3.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	23
33.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda .....	23
34.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima .....	24
35.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata .....	24
36.	Neuobičajeno niska cijena .....	24
37.	Provjera ponuditelja .....	25
38.	Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja .....	25
39.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	25
40.	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje .....	25
41.	Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje, traženje objašnjenja .....	26
42.	Pouka o pravnom lijeku .....	26

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 3 od 50

<i>PRILOG I / Izjava o nekažnjavanju.....</i>	<i>27</i>
<i>PRILOG II/ Ovlast za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda.....</i>	<i>28</i>
<i>PRILOG III/ Popis dostavnih mjesta.....</i>	<i>29</i>
<i>PRILOG IV/ Prijedlog okvirnog sporazuma .....</i>	<i>44</i>

---

Tehničke specifikacije s troškovnicima, ukupno 2 grupe predmeta nabave, prilog su ovoj dokumentaciji za nadmetanje u obliku excel radnih knjiga.

---

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 4 od 50

## 1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Državni ured za središnju javnu nabavu**  
Adresa: Ulica Ivana Dežmana 6, 10000 Zagreb  
OIB: 17683204722  
Telefon: 01/4599-831  
Telefaks: 01/4599-844  
URL: [www.sredisnjanabava.hr](http://www.sredisnjanabava.hr)  
e-mail: [info@sredisnjanabava.hr](mailto:info@sredisnjanabava.hr)

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14 – Odluka Ustavnog suda, u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), članka 26. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 150/11, 22/12, 39/13, 125/13 i 148/13), članka 12. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 3/15) i Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne Novine, broj 67/12), Državni ured za središnju javnu nabavu (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave uredskog materijala, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s 1 (jednim) gospodarskim subjektom, na dvije godine, za korisnike središnje javne nabave (u daljnjem tekstu: korisnik/korisnici) iz članka 12. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu.

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s odabranim ponuditeljem.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

## 2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Marijana Šperanda  
Telefon: 01/4599-831, 01/4599-841  
Telefaks: 01/4599-844  
e-pošta: [info@sredisnjanabava.hr](mailto:info@sredisnjanabava.hr)

Sve upite i pojašnjenja vezano uz postupak javne nabave preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu adresu e-pošte.

## 3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelja ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

## 4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj postupka javne nabave je 8/2015.  
Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 5 od 50

Procijenjena vrijednost nabave: 32.500.000,00 kn, za dvogodišnje razdoblje

- grupa 1 – 15.500.000,00 kn
- grupa 2 – 17.000.000,00 kn

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe

Temeljem provedenog postupka sklapa se: okvirni sporazum s 1 (jednim) gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 (dvije) godine, u skladu s člankom 39. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dražba se neće provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine, broj 83/13). Državni ured za središnju javnu nabavu je od 1. siječnja 2015. godine obvezan odrediti elektroničku dostavu ponuda u postupcima javne nabave.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektroničkog oglasnika javne nabave), zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

## 5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i isporuka uredskog materijala, temeljem iskazanih potreba korisnika, te u svemu sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje (u daljnjem tekstu: dokumentacija).

CPV oznaka i naziv: 30192000 – Uredske potrepštine  
30197630 – Papir za ispis

Ponuditelj je dužan u obrascu Tehničkih specifikacija s troškovnikom iz Priloga ove dokumentacije (u excel formatu), upisati naziv i marku te proizvođača ponuđenog artikla, kako je traženo obrascem. Naziv i marka ponuđenog artikla, kao i naziv proizvođača, upisani u obrascu Tehničke specifikacije s troškovnikom, moraju biti istovjetni nazivu i marci proizvoda te nazivu proizvođača na svakom isporučenom proizvodu, odnosno na priloženoj kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda.

## 6. Oznaka i opis grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na 2 grupe prema vrsti robe, kako slijedi:

- ❖ Grupa 1 / Papir za ispis i kopiranje i ostala papirna konfekcija
- ❖ Grupa 2 / Uredski i pisači pribor i ostali uredski materijal

Sukladno članku 79. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda, s tim da sve nuđene grupe ponuditelj može uvezati u jedinstveni dokument, sve kako je traženo obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 6 od 50

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano Tehničkom specifikacijom s troškovnikom.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu sukladno članku 93. stavku 1. točki 13. Zakona o javnoj nabavi.

## 7. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave iskazane u ovoj dokumentaciji i pripadajućim troškovnicima su **okvirne količine za dvogodišnje razdoblje**. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma ili ispostavljanjem narudžbenice temeljem okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih artikala, kao i raspored (dinamiku) isporuke.

Sukladno članku 5. stavku 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/2012), ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## 8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je Prilogom ove dokumentacije (s troškovnikom), zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Naručitelj se pri definiranju tehničke specifikacije uredskog materijala koristio općepoznatim i uobičajenim opisima koji se koriste i na mjerodavnom tržištu, odnosno u katalogima i na internetskim stranicama proizvođača i trgovaca uredskim materijalom, te su u skladu s međunarodnim standardima koji definiraju pojedine tehničke značajke kao i kvalitetu artikala.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac **Tehničke specifikacije s troškovnikom**, prema grupi / grupama koje nudi, na način kako je traženo obrascem. Predmetni artikli za obje grupe predmeta nabave moraju u potpunosti odgovarati traženim tehničkim značajkama navedenim troškovnikom.

Izvršenje okvirnog sporazuma, odnosno ugovora o javnoj nabavi sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma, mora biti u skladu s ovom dokumentacijom i odabranom ponudom. Roba mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom tržišnog naziva robne marke / proizvođača, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim troškovnicima koji su dio ove dokumentacije.

Kao primjere kvalitete pojedinih artikala navodimo slijedeće:

- kemijske olovke koje ostavljaju jednoličnu tanku liniju bez razlijevanja boja, mrljanja papira i ostavljanja grudica;
- flomasteri moraju ostavljati jednoličan ispis po širini i boji;
- korektor u bočici mora biti jednolične konzistencije, pogodan za tanki premaz s punom pokrivenošću, netransparentni, s kvalitetnom četkicom koja ne ispušta dlačice i ne ostavlja grudice, itd..

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 7 od 50

Grupom 1, među ostalim, traži se papir za ispis i kopiranje (stavke 1 – 18) za upotrebu na svim fotokopirnim, laserskim i inkjet uređajima. U skladu sa smjernicama zelene javne nabave, naručitelj traži održivo proizvedeni papir, a što ponuditelj dokazuje pripadajućim certifikatima.

Papir za ispis i kopiranje mora biti izrađen od prirodnih vlakana, porijeklom iz održivo dobivenih izvora, odnosno iz održivo upravljanih šuma. Navedeno ponuditelji dokazuju važećim FSC certifikatom Vijeća za nadzor šuma (Forest Stewardship Council), izdanog od akreditirane organizacije od strane FSC centrale, na ime proizvođača papira, ili drugim jednakovrijednim dokazom. Ukoliko je certifikat na stranom jeziku, potrebno je priložiti i prijevod isprave na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Nuđeni papir ne smije sadržavati minimalno elementarni klor (ECF – Elementary Chlorine Free), odnosno postupak bijeljenja papira mora biti bez upotrebe elementarnog klora. Naručitelj prihvaća i nuđeni papir koji uopće ne sadrži klor (TCF – Total Chlorine Free). Navedeno ponuditelji dokazuju odgovarajućim dokumentom, odnosno tehničkom dokumentacijom ili izjavom proizvođača papira ili odgovarajućim certifikatom ili pripadajućom ekooznakom ili drugim jednakovrijednim dokazom.

Tehničke specifikacije nuđenog papira za ispis i kopiranje (stavke 1 – 18) ponuditelj dokazuje tehničkim opisom proizvođača papira ili izvješćem o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti.

Iz tehničkog opisa moraju najmanje biti vidljive karakteristike tražene dokumentacijom (gramatura, debljina, neprozirnost, hrapavost, bjelina, vlažnost). Ukoliko je tehnički opis na stranom jeziku, potrebno je priložiti i prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Kod parametra gramatura, tehničkom specifikacijom je iskazana ciljana vrijednost nuđenog papira, uz dozvoljena odstupanja sukladno ISO standardu.

Kod parametara debljina i hrapavost, tehničkom specifikacijom su iskazane ciljane vrijednosti nuđenog papira te se iste moraju odnositi na traženu ciljanu vrijednost ili se nalaziti unutar navedenog raspona vrijednosti iz troškovnika, uz dozvoljena odstupanja sukladno ISO standardima.

Kod parametra vlažnost, tehničkom specifikacijom je iskazana ciljana vrijednosti nuđenog papira te se ista mora nalaziti unutar navedenog raspona vrijednosti iz troškovnika, uz dozvoljena odstupanja sukladno ISO standardu.


Kod parametara neprozirnost i bjelina tehničkom specifikacijom su iskazane minimalne ciljane vrijednosti nuđenog papira te nuđene minimalne vrijednosti ne smiju biti manje od traženih minimalnih vrijednosti, uz dozvoljena odstupanja sukladno ISO standardima.

## 9. Troškovnik

Troškovnik uredskog materijala je sastavni dio obrasca dokumentacije i nalazi se u prilogu, u excel formatu. Troškovnik je podijeljen na grupe predmeta nabave prema vrsti roba, ukupno 2 grupe, te s navedenim okvirnim dvogodišnjim količinama.

Isti je kreiran tako da se u svakoj pojedinoj grupi formulom automatski izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količine. „Ukupna cijena ponude bez PDV-a“ na dnu svake tablice je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka.

Pri nuđenju artikala prema traženom dozvoljeno je nuđenje samo jednog artikla po jednoj stavci troškovnika, osim za artikl pod rednim brojem 1 troškovnika za grupu 1 (80 g/m<sup>2</sup> papir za ispis i

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 8 od 50

kopiranje, formata A4). Za stavku 1, zbog potrebe nabave znatnih količina, a u cilju osiguravanja stalne dobavljivosti i isporuke predmetnog papira traženih tehničkih specifikacija, ponuditelji imaju mogućnost **ponuditi jednu ili više marki papira**, uz ispunjenje slijedećih uvjeta:

- da se za sve ponuđene papire navede oznaka ponuđenog artikla i naziv marke / proizvođača na predviđenom mjestu (kolona 3);
- da se za sve ponuđene papire prilože tražene potvrde navedene točkama 13.2.1., 13.2.2. i 13.2.3. dokumentacije;
- da svi ponuđeni papiri moraju biti ponuđeni po istoj jediničnoj cijeni;
- da se svi ponuđeni papiri prikažu u katalogu iz točke 13.2.4..

*Ukoliko tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma / ugovora o javnoj nabavi, kod ponuditelja dođe do otežane isporuke pojedinih stavki, isti je obvezan, u roku određenog za isporuku, korisniku isporučiti zamjenske artikle, istih ili boljih tehničkih specifikacija, a što je prethodno potrebno usuglasiti s korisnikom.*

## 10. Mjesto isporuke roba

Roba će se isporučivati na cijelom području Republike Hrvatske. Mjesta isporuke robe, za obje grupe predmeta nabave, s navedenim brojem trenutnih lokacija isporuke korisnika, nalaze se u Prilogu III ove dokumentacije.

Trenutačna mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja okvirnog sporazuma zbog mogućnosti preseljenja korisnika na nove lokacije, osnivanja, preustroja ili ukidanja ureda ili ispostava korisnika. Točan broj mjesta kao i točne lokacije isporuke robe utvrdit će se prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili izdavanja narudžbenice.

## 11. Rok isporuke robe

Isporuka roba iz ugovora o javnoj nabavi će se obavljati sukcesivno, sukladno potrebama korisnika započevši najranije od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, odnosno izdavanja narudžbenice na temelju okvirnog sporazuma.

Dinamika isporuke može se odrediti ugovorima o javnoj nabavi odnosno narudžbenicom na temelju okvirnog sporazuma. Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena korisnika.

Rok isporuke je najviše 4 radna dana od primitka pisanog zahtjeva (narudžbenice).

U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odabranog ponuditelja, isti će korisniku platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% od naručene vrijednosti robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet isporuke. Odabrani ponuditelj dužan je ugovornu kaznu platiti u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja zahtjeva za plaćanje od strane korisnika. Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu i na način odbijanja iznosa obračunate kazne od fakturiranog iznosa za isporučenu robu ili pak odabrani ponuditelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne umanjiti iznos računa koji ispostavlja korisniku za isporučenu robu.

Korisnik neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje odabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.



	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 9 od 50

## 12. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

### 12.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava na smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom postupka javne nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta može zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili,
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudske ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije naveden u točki a) ili,
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 10 od 50

državljanin ne izdaju dokumenti iz naprijed navedene točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u točki 12.1. a) i b) ove Dokumentacije.

Odgovarajućom izjavom smatrati će se i popunjena izjava iz Priloga I. ove dokumentacije.

**12.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave, ili,
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga iz točke a) ili,
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je pod zakonom ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave iz prethodno navedene točke a) ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta iz prethodno navedene točke b).

**12.3. Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskog subjekta.**

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

### 13. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, slijedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

#### 13.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

**Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, uvjet pravne i poslovne sposobnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 11 od 50

## 13.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

### 13.2.1. Potvrde koje izdaju nadležni instituti ili priznata tijela za kontrolu kvalitete o sukladnosti proizvoda s točno određenim specifikacijama ili normama na koje se upućuje

Za grupu predmeta nabave 1 – papir za ispis i kopiranje, za stavke 1 – 18, ponuditelj je obavezan priložiti **FSC certifikat Vijeća za nadzor šuma** (*Forest Stewardship Council*) izdanog od akreditirane organizacije od strane FSC centrale, naslovljenog na proizvođača papira koji se nudi ili jednakovrijednim dokazom sukladno članku 81. Zakona o javnoj nabavi.

Navedenim certifikatom ili jednakovrijednim dokumentom ponuditelj dokazuje da papir za ispis i kopiranje potječe iz legitimnih i održivo dobivenih izvora, odnosno da je isti podrijetla iz održivo upravljanih šuma, uvažavajući pri tome ekološki prihvatljiva načela.

Ukoliko je certifikat na stranom jeziku, potrebno je priložiti i prijevod isprave na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

### 13.2.2. Izjava proizvođača ponuđene robe ili jednakovrijedni dokument

Za grupu predmeta nabave 1 – papir za ispis i kopiranje, za stavke 1 – 18, ponuditelj je obavezan priložiti dokaz da ponuđeni papir ne sadržava najmanje elementarni klor (ECF – *Elementary Chlorine Free*), odnosno da se postupak bijeljenja papira vrši bez upotrebe elementarnog klora. Naručitelj prihvaća i nuđeni papir koji uopće ne sadrži klor (TCF – *Total Chlorine Free*).

Navedeno ponuditelji dokazuju odgovarajućim dokumentom, odnosno tehničkom dokumentacijom proizvođača papira ili izjavom proizvođača papira ili odgovarajućim certifikatom ili pripadajućom ekooznakom ili drugim jednakovrijednim dokazom.

Ukoliko je dokument na stranom jeziku, potrebno je priložiti i prijevod isprave na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

### 13.2.3. Potvrda o tehničkim specifikacijama papira za ispis i kopiranje

Za artikle u grupi 1, za stavke 1 – 18, ponuditelj je obavezan priložiti potvrdu, odnosno tehnički opis nuđenog papira od strane proizvođača ili izvješće o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti ili drugog nadležnog tijela za kontrolu kvalitete, kojim se dokazuje sukladnost nuđenih artikala sa traženim tehničkim specifikacijama papira za ispis i kopiranje.

Naziv papira za kopiranje na navedenim potvrdama mora odgovarati nazivu nuđenog papira u troškovniku (i katalogu) i nazivu na ambalaži dostavljenog uzorka (za stavke za koje se uzorak tražio).

Iz tehničkog opisa moraju najmanje biti vidljive karakteristike tražene dokumentacijom (gramatura, debljina, neprozirnost, hrapavost prema Bendtsenu, bjelina, vlažnost).

Ukoliko ponuditelj ponudi papir za kopiranje iste gramature i ostalih tehničkih karakteristika i iste marke / proizvođača, ali različitih formata (A4 i A3), dovoljno je priložiti jednu potvrdu iz koje su vidljive tražene tehničke karakteristike.

Ukoliko je potvrda na stranom jeziku, potrebno je priložiti i prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 12 od 50

### 13.2.4. Katalog artikala s opisima i fotografijama / slikama proizvoda čija se autentičnost na zahtjev Naručitelja mora potvrditi

Ponuditelj je obvezan izraditi i priložiti ponudi katalog u boji svih traženih artikala uredskog materijala, i to zasebno po grupama, ukoliko se nude obje grupe.



Svi artikli moraju biti navedeni redosljedom iz troškovnika i slikom u boji prikazani u katalogu.

Za artikle koji se traže u paletama različitih boja, ponuditelj može priložiti sliku na način da su iz slike vidljive sve nuđene boje artikla (kao u niže navedenom primjeru – bilježnica) ili sliku artikla u jednoj boji. Kod artikala gdje je tražena „paleta boja“, ponuditelj može nuditi spektar boja po vlastitom izboru.

Artikle u katalogu potrebno je prikazati prema sljedećem redosljedu:

- 1 Oznaka grupe i redni broj artikla iz troškovnika;
- 2 Oznaka ponuđenog artikla i naziv marke / proizvođača iz troškovnika;
- 3 Tehnički opis ponuđenog artikla iz troškovnika s navedenim bitnim značajkama;
- 4 Jedinica mjere iz troškovnika;
- 5 Jedinična cijena (kn, bez PDV-a) iz troškovnika;
- 6 Fotografija / slika u boji.

#### PRIMJER KATALOGA:

Grupa / Red. br. artikla iz troškovnika	Naziv i marka / proizvođač ponuđenog artikla	Tehnički opis ponuđenog artikla	Jedinica mjere	Jedinična cijena (kn, bez PDV-a)	Slika u boji
1	2	3	4	5	6
2 / 4	<i>Oznaka i naziv proizvođača ponuđenog artikla</i>	Ading rola, 37x70x12 mm, 1+0, set od 10/1, ...	set	__ kn	
2 / 174	<i>Oznaka i naziv proizvođača ponuđenog artikla</i>	Bilježnica A5 diktando, tvrdi uvez, ...	komad	__ kn	
...	....	....	...	....	....



Prije sklapanja pojedinačnih ugovora, na zahtjev korisnika, ponuditelj je obvezan omogućiti korisniku naručivanje putem svoje web stranice, odnosno on-line naručivanje putem web kataloga. Web katalog mora biti identičan ponuđenim stavkama u troškovniku, odnosno mora sadržavati najmanje: redni broj stavke, opis stavke, šifra artikla, cijena, jedinica mjere, ukupna cijena. Katalogu se može pristupiti uz dodjelu lozinke korisniku. Katalog mora imati mogućnost ispisa pojedine narudžbe.

### 13.2.5. Uzorci artikala čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi

U svrhu dokazivanja traženih specifikacija pojedinih artikala, ponuditelj je obvezan dostaviti uzorke pojedinih nuđenih artikala, u originalnoj ambalaži, i to kako slijedi:

- grupa 1: za artikle pod rednim brojem **1 i 3** (ćelije rednih brojeva označene **žutom bojom**) / ukupno 2 uzorka;
- grupa 2: za artikle **pod rednim brojevima 125, 127, 129, 201, 336 i 337** (ćelije rednih brojeva označene **žutom bojom**) / ukupno 6 uzoraka.

Dostavljene uzorke je potrebno označiti, npr. samoljepljivom etiketom, s navođenjem podataka: 1) naziv ponuditelja, 2) grupa (1 ili 2), 3) redni broj iz troškovnika, 4) kratki naziv artikla.

Uzorke je potrebno dostaviti u posebnoj kutiji s naznakom „UZORCI“, te sa jasno naznačenim predmetom nabave, nazivom ponuditelja i grupe na koju se odnose uzorci (ako se uzorci pakiraju u kutijama za svaku grupu zasebno). U kutiju/e s uzorcima je potrebno priložiti popis artikala koji se u njima nalaze, s nazivom grupe i rednim brojevima, te oznakom ponuđenog artikla. Kutija/e s uzorcima mora biti veličine / volumena koji omogućava prihvatljivu manipulaciju i skladištenje.

Ukoliko naručitelj ne bude mogao priložene uzorke dovesti u vezu s predmetom nabave, te ukoliko ne ispunjavaju svoju svrhu sukladno traženom iz troškovnika, ponuda tog ponuditelja će biti odbijena sukladno članku 93. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelji u svojoj ponudi prilažu popis dostavljenih uzoraka.

Svim ponuditeljima koji ne budu odabrani u postupku javne nabave, a nakon završetka postupka, izvršiti će se povrat dostavljenih uzoraka, na način da će ponuditelji biti pozvani da preuzmu iste. Uzorci dostavljeni od strane ponuditelja čija će ponuda biti odabrana pohranjuju se, zajedno s dokumentacijom postupka, te će se isti vratiti ponuditelju po isteku okvirnog sporazuma.

Naručitelj i korisnici će tijekom trajanja okvirnog sporazuma periodično provjeravati jesu li tehničke specifikacije isporučenih artikala odabranog ponuditelja u skladu s ponuđenim artiklima iz odabrane ponude i okvirnog sporazuma.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 14 od 50

#### 14. Pravila dostavljanja dokumenata

Dokumente tražene točkama 12. - 13. ove dokumentacije, a kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje tražena sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, radi provjere istinitosti podataka, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima, a sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi.

#### 15. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 12. ove dokumentacije) te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 13.1.), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim traženim dokazima sposobnosti (točka 13.2.).

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za istu grupu jer će u tom slučaju, sukladno članku 93. stavku 1. točki 13. Zakona o javnoj nabavi, takva ponuda biti odbijena.

#### 16. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio okvirnog sporazuma, odnosno ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, te
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi, obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za isporučenu robu. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji, priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 15 od 50

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od Naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora Naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## 17. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije (katalozi ili sl.) može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, ukoliko dokumentacijom nije navedeno drugačije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. sadržaj ponude<sup>1</sup> s popisom svih sastavnih dijelova ponude i/ili priloga ponudi za grupu / grupe za koju se ponuda podnosi;
2. popunjeni Ponudbeni list ili Ponudbene listove sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave;
3. popunjeni obrazac Tehničke specifikacije s troškovnikom (excel radna knjiga nuđene grupe / nuđenih grupa);
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 12. ove dokumentacije;
5. dokaze sposobnosti iz točke 13. ove dokumentacije;
6. jamstvo za ozbiljnost ponude<sup>2</sup> ili dokaz o uplati novčanog pologa;
7. ovjeren i potpisan prijedlog okvirnog sporazuma (prilog IV dokumentacije);
8. popis uzoraka kako je traženo točkom 13.2.5. ove dokumentacije;
9. katalog u koji ponuđene opreme;
10. uzorke;
11. ostalo, po potrebi.

<sup>1</sup> Ako se ponuda sastoji od više dijelova svi dijelovi se navode u sadržaju ponude, bilo da su dostavljeni u elektroničkom obliku ili pojedini dijelovi u papirnatom obliku

<sup>2</sup> Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, te s dodatkom: „Postupak nabave uredskog materijala, ev. broj 8/2015 – Dio / dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 16 od 50

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, obrasci, troškovnici, katalozi, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, za sve grupe predmeta nabave za koje ponuditelj želi predati ponudu.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload / učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane Ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Uvez ponude sadrži onoliko Ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

## 18. Način elektroničke dostave ponude

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/13) u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

**Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, najkasnije do 24. rujna 2015. godine, do 13,00 sati.**

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obavezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.



	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 17 od 50

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio / registrirao u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ukoliko ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obavezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### 18.1. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 18 od 50

kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

<p><b>REPUBLIKA HRVATSKA</b>  <b>DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU</b>  <b>Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb</b></p> <p><b>NABAVA UREDSKOG MATERIJALA</b></p> <p><b>Evidencijski broj nabave 8/2015</b>  <b>Grupa/e _____</b></p> <p><b>„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“</b>  <b>»NE OTVARAJ«</b></p>
---

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

<p><b>Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja</b>  <b>OIB ponuditelja / članova zajednice ponuditelja</b></p>
--

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

## 19. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave

Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više grupa zajedno, uvezuje sve dokumente koje dostavlja, u jednom uvezu ponude za sve grupe predmeta nabave, zajedno sa svim obrascima i troškovnicima grupa koje nudi, te Ponudbenim listovima za nuđene grupe, bez obzira jesu li pojedini dokumenti i/ili obrasci zajednički ili ne za više grupa predmeta nabave.

Ako ponuditelj dostavlja ponude za svaku grupu zasebno, dokumente koji su zajednički za više grupa može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu.

## 20. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## 21. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika grupe za koju se podnosi ponuda.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 19 od 50

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika grupe koja se nudi, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Napomena: Troškovnik je izrađen u excel formatu te automatski izračunava ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu.

## 22. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

## 23. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Temeljem kriterija za odabir ponude naručitelj će rangirati sve ponude, te sklopiti okvirni sporazum kako je navedeno ovom dokumentacijom.

## 24. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. U pojedinim slučajevima, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

## 25. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 (stodvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj ga upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Naručitelj će, temeljem članka 93. stavka 1. točke 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude koja ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 20 od 50

## 26. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Oznaku tajnosti ponuditelj može primijeniti na pojedini dokument ponude. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Sukladno članku 16. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## 27. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Odustajanjem od ponude ponuditelj odustaje od svih grupa predmeta nabave obuhvaćenih uvezom ponude. Ako ponuditelj odustaje od npr. samo jedne grupe predmeta nabave, potrebno je provesti postupak „izmjene / dopune“ ponude te predati ponudu samo za grupe predmeta nabave za koje se želi predati ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

## 28. Strane okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum sklopit će se zasebno za svaku grupu predmeta nabave s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove dokumentacije.

Iznimno, ako je za obje grupe predmeta nabave odabrana ponuda istog ponuditelja, Naručitelj može, sukladno članku 79. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, s tim odabranim ponuditeljem sklopiti jedan okvirni sporazum za obje grupe.

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od 2 godine od dana potpisa sporazuma, u skladu s člankom 38. stavkom 6. Zakona o javnoj nabavi.

Prilog ove dokumentacije je i prijedlog okvirnog sporazuma (Prilog IV dokumentacije). Nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj i odabrani ponuditelj/i će potpisati okvirni/e sporazum/e prema prijedlogu iz ove dokumentacije, uz moguće nebitne izmjene teksta sporazuma.

Ovlaštena osoba ponuditelja je obvezna potpisati i ovjeriti prijedlog okvirnog sporazuma te isti priložiti uz ponudu. Ako ponuditelj ne potpiše i/ili ne ovjeri prijedlog okvirnog sporazuma ili istoga ne priloži svojoj ponudi, smatrat će se da se ne slaže s prijedlogom istog. U tom slučaju, ponuda ponuditelja će biti odbijena temeljem članka 93. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi. . Prijedlog Okvirnog sporazuma iz Priloga IV. dokumentacije zajednički je za obje grupe predmeta nabave te je dovoljno da ponuditelj koji podnosi ponudu za obje grupe predmeta nabave potpiše i ovjeri jedan prijedlog okvirnog sporazuma.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 21 od 50

## 29. Bitni uvjeti okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije godine s jednim gospodarskim subjektom u kojem su određeni svi uvjeti. Ovaj okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi, u skladu s člankom 39. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi.

Pri sklapanju ugovora koji se temelji na okvirnom sporazumu strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitnim uvjetima okvirnog sporazuma smatraju se:

- predmet nabave (uredski materijal)
- rok trajanja okvirnog sporazuma (2 godine)
- rok isporuke (4 radna dana)
- rok, način i uvjeti plaćanja (30 dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu na poslovni račun ponuditelja)
- jedinične cijene (jedinične cijene nepromjenjive sukladno troškovniku iz priloga okvirnog sporazuma)
- uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma (kako je navedeno točkom 30. ove dokumentacije).

## 30. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Ugovor/e o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovori) korisnici će sklapati neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma, sukladno članku 39. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovore o javnoj nabavi korisnici sklapaju sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima, tijekom razdoblja važenja okvirnog sporazuma.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih artikala kao i raspored (dinamiku) isporuke.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

## 31. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

Tijekom trajanja okvirnog sporazuma Naručitelj će provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim, samostalno ili u suradnji s korisnikom, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

Sukladno članku 105. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom, te će u tu svrhu od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu polugodišnjih izvješća o izvršavanju okvirnog sporazuma, za svakog pojedinog korisnika, najmanje u elektroničkom obliku. Izvješće koje će odabrani ponuditelj biti obvezan dostaviti mora najmanje sadržavati podatke o vrsti i nazivu isporučene robe, količini te jediničnim i ukupnim cijenama, te mora biti u formi troškovnika (redosljedom) iz odabrane ponude koja će biti prilogom okvirnog sporazuma.

Pored dostave polugodišnjih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75% procijenjene vrijednosti nabave, te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 22 od 50

## 32. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstava

### 32.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011) sa važenjem koje odgovara isteku roka valjanosti ponude, i u iznosima kako slijedi:

- ❖ Grupa 1 / Papir za ispis i kopiranje i ostala papirna konfekcija – 750.000,00 kn
- ❖ Grupa 2 / Uredski i pisaći pribor i ostali uredski materijal – 800.000,00 kn

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno za slučaj:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
4. odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku**<sup>3</sup>.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „*Postupak nabave uredskog materijala, ev. broj 8/2015 – Dio / dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ*“, odnosno u skladu s točkom 18.1. dokumentacije.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za obje grupe predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. Pri tome je bitno navesti pojedinačne iznose jamstva po pojedinoj nuđenoj grupi.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. *Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja i grupu nabave.* Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

### 32.2. Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom u ovom postupku javne nabave obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

<sup>3</sup> Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 23 od 50

Ponuditelj s kojim će biti zaključen okvirni sporazum obavezan je prilikom sklapanja istog dostaviti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne Novine, broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne Novine, broj 115/2012), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011).

Zadužnica / bjanko zadužnica kao jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma predaje se prilikom potpisa okvirnog sporazuma, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, na adresu Naručitelja: Državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6, 10000 Zagreb.

Ako jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka valjanosti okvirnog sporazuma vratiti odabranom ponuditelju.

### 32.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana će, na zahtjev korisnika, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi sa korisnicima iz točke 1. ove dokumentacije, korisniku dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), u visini do 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011).

Zadužnica / bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se korisniku istodobno s potpisom ugovora, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, s rokom valjanosti minimalno 30 dana od isteka valjanosti ugovora o javnoj nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga nakon isteka valjanosti ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Kod izdavanja narudžbenica temeljem ugovora ponuditelji ne dostavljaju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### 33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **24. rujna 2015. godine u 13:00 sati**, u prostoriji za sastanke Državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 24 od 50

Sukladno članku 89. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu II) predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

#### **34. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem okvirnog sporazuma), ne vraćaju se ponuditeljima.

Svim ponuditeljima koji ne budu odabrani u postupku javne nabave, a nakon završetka postupka, izvršiti će se povrat dostavljenih uzoraka, na način da će ponuditelji biti pozvani da preuzmu iste.

Uzorci dostavljeni od strane ponuditelja čija će ponuda biti odabrana pohranjuju se, zajedno s dokumentacijom postupka, te će se isti vratiti ponuditelju po isteku okvirnog sporazuma.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### **35. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno točkama 12. - 13. dokumentacije, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.


#### **36. Neuobičajeno niska cijena**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj će uzeti u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati okvirni sporazum odnosno ugovori o javnoj nabavi.

Prije odbijanja / prihvaćanja ponude Naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze, te provjeravajući jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, sadržavaju li cijene bitnih stavki sve troškove, te je li cijena za tržišno vrednije (kvalitetnije) stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne stavke.



	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 25 od 50

### 37. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 12. i 13. ove dokumentacije. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

### 38. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

### 39. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelja.


Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

### 40. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 26 od 50

gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:  
<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

#### 41. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje, traženje objašnjenja

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

**Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovu dokumentaciju.** Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom 8-og (osmog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 6-og (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 (petnaest) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

#### 42. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku deset dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji;
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.



	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 28 od 50

**PRILOG II/ Ovlašt za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda**

*(Memorandum ponuditelja)*

**Državni ured za središnju javnu nabavu**

**PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_  
*(ime i prezime)*

rođenog \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_, na radnom mjestu  
*(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)*

\_\_\_\_\_ da nas zastupa i sudjeluje u postupku  
*(naziv radnog mjesta)*

javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave uredskog materijala,

evidencijski broj 8/2015, koje će se održati \_\_\_\_\_ 2015. godine u  
*(nadnevak)*


prostorijama Državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, Zagreb.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ godine.

M.P. \_\_\_\_\_  
*(potpis ovlaštene osobe)*

*Napomena:*

*Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.*

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 29 od 50

**PRILOG III/ Popis dostavnih mjesta**

**POPIS DOSTAVNIH MJESTA ZA ISPORUKU UREDSKOG MATERIJALA**

URED PREDsjedNICE REPUBLIKE HRVATSKE			
1	Zagreb	10000	Pantovčak 241

URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE			
1	Ured za opće poslove hrvatskog sabora i vlade RH	10000	Opatička 8
2	Hrvatski sabor	10000	Trg sv. Marka 6
3	Vlada Republike Hrvatske	10000	Trg sv. Marka 2
3	Ured predsjednika Vlade RH	10000	Trg sv. Marka 2
4	Ured za udruge	10000	Opatička 4
5	Ured zastupnika RH pred Europskim sudom za ljudska prava	10000	Dalmatinska 1
6	Stručna služba Savjeta za nacionalne manjine	10000	Mesnička 23
7	Ured za zakonodavstvo	10000	Trg sv. Marka 2
8	Ured za protokol	10000	Trg sv. Marka 2
9	Ured vlade rh za unutarnju reviziju	10000	Vukovarska 72
10	Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina	10000	Mesnička 23
11	Ured za suzbijanje zlouporabe droga	10000	Preobraženska 4
12	Ured komisije za odnose s vjerskim zajednicama	10000	Mesnička 23
13	Ured za ravnopravnost spolova	10000	Mesnička 23
14	Ured za razminiranje	10000	Mesnička 23
15	Digitalni informacijsko dokumentacijski ured	10000	Siget 18c

MINISTARSTVO FINANCIJA-UŽI DIO			
1	Zagreb	10000	Katančićeva 5

MINISTARSTVO FINANCIJA-POREZNA UPRAVA			
1	Zagreb - središnji Ured	10000	Boškovićeve 5
2	Zagreb - središnji Ured	10000	Gajeva 5
3	Zagreb - središnji Ured	10000	Albrechtova 42
4	Zagreb	10000	Avenija Dubrovnik 32
5	Zagreb, ispostava Centar	10000	Ilica 25
6	Zagreb, ispostava Novi Zagreb	10020	Avenija Dubrovnik 12
7	Zagreb, ispostava Trešnjevka	10000	Park stara Trešnjevka 2
8	Zagreb, ispostava za poreze građana	10002	Avenija Dubrovnik 32
9	Zagreb, ispostava Dubrava	10040	Avenija Dubrava 49
10	Zagreb, ispostava Sesvete	10360	Trg Dragutina Domjanića 4
11	Zagreb, ispostava Trnje	10000	Ulica grada Vukovara 56
12	Zagreb, ispostava Trnje(Peščenica)	10000	Zapoljska 1
13	Zagreb, ispostava Maksimir	10000	Petrova 116
14	Zagreb, Ispostava Maksimir (Medveščak)	10000	Draškovićeve 15
15	Zagreb, Ispostava Susjedgrad	10090	Sigetje 2
16	Zagreb, Ispostava Susjedgrad (Črnomerec)	10000	Trg Francuske Republike 15
17	Varaždin	42000	Graberje 1
18	Bjelovar	43000	dr. Ante Starčevića 8
19	Čakovec	40000	O. Keršovanija 11
20	Mursko Središće	40315	Martinska 3
21	Prelog	40323	Glavna ulica 35
22	Bjelovar	43000	dr. Ante Starčevića 8
23	Čazma	43240	M. Novačića 13
24	Daruvar	43500	Trg Presvetog Trojstva 10
25	Garešnica	43280	V. Nazora 22



26	Grubišno Polje	43290	Trg bana J.Jelačića 1
27	Koprivnica	48000	Hrvatske državnosti 7
28	Križevci	48260	I.Z. Dijankovečkog 8
29	Ivanec	42240	Đure Arnolda 11
30	Ludbreg	42230	Trg Sv. Trojstva 14
31	Novi Marof	42220	Trg Hrv. Državnosti 1
32	Đurđevac	48350	Stjepana Radića 1
33	Varaždin	42000	Graberje 1
34	Karlovac	47000	Pavla Vitezovića 1
35	Krapina	49000	Ivana Rendića 5
36	Dugo Selo	10370	Josipa Zorića 1
37	Ivanić Grad	10310	Trg Vladimira Nazora 1
38	Sv. Ivan Zelina	10380	Trg Ante Starčevića 12
39	Vrbovec	10340	Trg Petra Zrinskog 10
40	Sisak	44000	S. i A. Radića 30
41	Glina	44400	Trg bana Jelačića 3
42	Vrginmost	44410	Trg dr. Franje Tuđmana 6
43	Petrinja	44250	Gundulićeva 2
44	Karlovac	47000	Pavla Vitezovića 1
45	Ozalj	47280	Kolodvorska 1a
46	Kutina	44320	Trg kralja Tomislava 12
47	Dvor	44440	Trg bana Jelačića 10
48	Hrvatska Kostajnica	44430	VI. Nazora 9
49	Novska	44330	Trg dr. Franje Tuđmana 2
50	Krapina	49000	Ivana Rendića 5
51	Pregrada	49218	J.K. Tuškana 2
52	Zlatar	49250	Park hrvatske mladeži 2
53	Zabok	49210	S.Radića 1
54	Donja Stubica	49240	Trg Matije Gupca 20
55	Klanjec	49290	Trg Antuna Mihanovića 2
56	Ogulin	47300	B.Frankopana 11
57	Duga Resa	47250	Trg Sv. Jurja 1
58	Slunj	47240	Trg dr. Franje Tuđmana 12
59	Vojnić	47220	Trg S. Radića 1
60	Samobor	10430	Trg K.Tomislava 5
61	Jastrebarsko	10450	Vlatka Mačeka 2
62	Zaprešić	10290	Drage Švajcara 1
63	Velika Gorica	10410	Trg kralja Tomislava 34
64	Split	21000	Trg dr. Franje Tuđmana 4
65	Dubrovnik	20000	Vukovarska 6
66	Korčula	20260	Trg Ante i Stjepana Radića 1
67	Lastovo	20290	Dolac 3
68	Blato	20271	Trg Franje Tuđmana 4
69	Vela Luka	20270	Obala III br. 3
70	Split	21000	Domovinskog rata 2
71	Supetar	21400	Put Vele Luke 3
72	Vis	21480	Biskupa Mihe Pušića 10
73	Knin	22300	Dr. Franje Tuđmana 2
74	Drniš	22320	Kardinala A. Stepinca 4
75	Biograd na Moru	23210	Trg kralja Tomislava 5
76	Benkovac	23420	Ivana Meštrovića 9
77	Gračac	23440	Školska ulica bb
78	Obrovac	23450	Ante Starčevića 23
79	Trogir	21220	Blaža Jurja Trogirana 1



80	Kaštela	21212	B. Radića bb
81	Solin	21210	Stjepana Radića 42
82	Metković	20350	Splitska 3/1
83	Ploče	20340	Trg kralja Tomislava 16
84	Makarska	21300	Obala kralja Tomislava 1
85	Hvar	21450	Milana Kukurina 2
86	Omiš	21310	Put Ribnjaka 1
87	Sinj	21230	Petrovac 1A
88	Imotski	21260	Ante Starčevića bb
89	Vrgorac	21276	Tina Ujevića 8
90	Zadar	23000	Ante Starčevića 9
91	Pag	23250	Branimirova obala 1
92	Šibenik	22000	Obala hrvatske mornarice 3
93	Rijeka	51000	Riva 16
94	Gospić	53000	Kaniška 4
95	Gospić	53000	Budačka 55
96	Donji Lapac	53250	Trg Nikole Tesle 2
97	Novalja	53291	Trg dr. Franje Tuđmana 1
98	Korenica	53230	Trg Svetog Jurja 6
99	Otočac	53220	Trg dr. Franje Tuđmana bb
100	Senj	53270	S.S. Kranjčevića 3a
101	Poreč	52440	M. Vlašića 20
102	Umag	52470	Novigradska ulica 28
103	Pazin	52000	M.B. Rešetara 2/4
104	Rijeka	51000	Riva 10
105	Crikvenica	51260	Kralja Tomislava 85
106	Opatija	51410	Maršala Tita 8
107	Krk	51500	Trg bana J. Jelačića 3
108	Mali Lošinj	51550	Riva lošinjских kapetana 7
109	Rab	51280	PC Mali Palit bb
110	Pula	52103	Carrarina 5
111	Rovinj	52210	Pećine 6
112	Delnice	51300	Supilova 20
113	Čabar	51306	Narodnog oslobođenja 2
114	Vrbovsko	51326	Dobra 4
115	Pazin	52000	Družba Sv. Ćirila i Metoda 10
116	Buzet	52420	II Istarske brigade 11
117	Labin	52220	Rudarska 1
118	Zagreb - Ured za velike porezne obveznike	10000	Ivana Šibla 1
119	Osijek - Ured za velike porezne obveznike	31000	Lorenca Jegera 1/III
120	Rijeka - Ured za velike porezne obveznike	51000	Riva 16/V
121	Split - Ured za velike porezne obveznike	21000	Mažuranićevo šetalište 24b/III
122	Osijek	31000	Županijska 4
123	Požega	34000	Županijska 14
124	Beli Manastir	31300	Kralja Tomislava 53
125	Donji Miholjac	31540	Vukovarska 1
126	Valpovo	31550	K. P. Krešimira IV/I
127	Virovitica	33000	Vladimira Nazora 3
128	Virovitica	33000	Trg Ljudevita Patačića 1
129	Pitomača	33304	Ljudevita Gaja 10
130	Županja	32270	J.J. Strossmayera 18
131	Đakovo	31400	Vj. K. A. Stepinca
132	Našice	31500	Trg dr. Franje Tuđmana 7
133	Požega	34000	Županijska 14



134	Pakrac	34550	Trg bana J. Jelačića 18
135	Vukovar	32000	Trg Republike Hrvatske 5
136	Ilok	32236	Trg N. Iločkog 13
137	Nova Gradiška	35400	Trg kralja Tomislava 1
138	Okučani	35430	Trg dr. Franje Tuđmana 1
139	Slatina	33520	Braće Radića 7
140	Orahovica	33515	Kralja Zvonimira 26 A
141	Slavonski Brod	35000	Petra Svačića 1 B
142	Vinkovci	32100	Kralja Zvonimira 12

**MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA**

1	Carinska uprava središnji ured - Zagreb	10000	A. von Humboldta 4a
2	PCU - Osijek	31000	Cara Hadrijana 11
3	PCU - Split	21000	Zrinsko-Frankopanska 60
4	PCU - Rijeka	51000	Riva Boduli 9
5	PCU - Zagreb	10000	Avenija Dubrovnik 11

**MINISTARSTVO OBRANE**

1	Područni odjel za poslove obrane Zagreb	10000	Čerinina 23
2	Područni odjel za poslove obrane Osijek	31000	Park kneza Branimira 5
3	Područni odjel za poslove obrane Rijeka	51000	Riva 10
4	Područni odjel za poslove obrane Split	21000	Ruđera Boškovića 11
5	Operativni odjel za financije Karlovac	47000	Domobranska 12
6	Operativni odjel za financije Osijek	31000	Park kneza Branimira 5
7	Operativni odjel za financije Split	21000	Frankopanska bb
8	Služba za potporu Zagreb	10000	Sarajevska 7
9	VP 3469 Karlovac	47000	Domobranska 12
10	VP 1114 Knin	22300	Dr. Franje Tuđmana 23
11	VP 1113 Vinkovci	32100	Nikole Tordinca bb
12	VP 3313 Velika Gorica	10410	Vojarna Pleso
13	VP 3511 Zagreb	10000	Sarajevska 7
14	VP 1090 Velika Gorica	10410	Vojarna Pleso
15	VP 3489 Osijek	31000	Dobrice Cesarića 1
16	VP 3526 Gašinci	31400	Vojni poligon Gašinci
17	VP 3188 Bjelovar	43000	Vojarna Bilogora, Zagrebačka bb
18	VP 3514 Zemunik Donji	23000	Donji Zemunik bb
19	VP 1033 Karlovac	47000	Vojarna Kamensko
20	VP 3407 Petrinja	44250	Frankopanska bb
21	VP 3525 Požega	34000	Hrvatskih branitelja bb
22	VP 3505 Slunj	47240	Vojni poligon "Eugen Kvaternik"
23	VP3414 Zagreb	10000	Ilica 256 b
24	VP 3464 Rakitje	10431	Rakitje bb
25	VP 6087 Split	21000	Zrinsko-Frankopanska bb
26	VP 6087 Pula	52100	Vojarna Fižela
27	VP 6087 Ploče	20340	Vojarna Neretva
28	VP 3462 Delnice	51300	Zrinska bb
29	VP 3324 Velika Buna	10413	Filipovići bb
30	VP 3481 Zagreb	10410	Vojarna Pleso
31	VP 3502 Zagreb	10000	Sarajevska 7
32	VP 3519 11 Zagreb	10410	Vojarna Pleso
33	VP 3519 19 Zemunik Donji	23222	Vojarna D. Zemunik
34	VP 3519 28 Divulje	21220	Vojarna kneza Trpimira
35	VP 3520 Velika Buna	10413	Vojarna Satnik Josip Zidar
36	VP 3523 Zagreb	10410	Vojarna Pleso





37	VP 3483 Zagreb	10000	Josipa Lončara bb
38	VP 3506 Požega	34000	Hrvatskih branitelja 1
39	VP 3522 Zagreb	10000	Ilica 256 b
40	VP 3121 Zagreb	10000	Av.Gojka Šuška 25
41	VP 3330 Zagreb	10000	Ilica 256 b
42	VP 3352 Zagreb	10000	Ilica 256 b
43	VP 3326 Zagreb	10000	Ilica 256 b
44	VP 3326 Split	21000	Frankopanska bb
45	VP 3326 Karlovac	47000	Domobranska 12
46	VP 3326 Osijek	31000	Dobrice Cesarića 1
47	VP 3463 Zagreb	10000	Tuškanac 36
48	VP 3522 Zagreb	10000	Ilica 256 b
49	VP 3467 Zagreb	10000	Zvonimirova 12

#### MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

1	Zagreb	10000	Trg Nikole Šubića Zrinskog 7 - 8
---	--------	-------	----------------------------------

#### MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA RH

1	Zagreb	10000	Ilica 335
2	Bjelovar	43000	Vlahe Paljetka bb
3	Slavonski Brod - Slobodnica	35000	Slobodnica bb
4	Dubrovnik	20000	Dr. Ante Starčevića 13
5	Pula	52100	Trg Republike 1
6	Karlovac	47000	Vlatka Mačeka 13
7	Koprivnica	48000	Trg Eugena Kumičića 18
8	Zabok	49210	Matije Gupca 53
9	Gospić	53000	Smiljansko polje 71/1
10	Čakovec	40000	Jakova Gotovca 7
11	Osijek	31000	Trg Lavoslava Ružičke 1
12	Požega	34000	Josipa Runjanina 1
13	Rijeka	51000	Žrtava Fašizma 3
14	Sisak	44000	Rimska 19
15	Split	21000	Trg Hrvatske bratske zajednice 9
16	Šibenik	22000	Velimira Škorpika 5
17	Varaždin	42000	Anina1
18	Virovitica	33000	Matije Gupca 78
19	Vinkovci	32100	Glagoljaška 27 B
20	Zadar	23000	Put Murvice 9
21	Zagreb	10000	Nehajska 7
22	Valbandon (Fažana)	52212	Dragonja 600

#### MINISTARSTVO PRAVOSUĐA

1.	Ministarstvo pravosuđa	10000	Ulica grada Vukovara 49
2.	Probacijski ured Zagreb I	10000	Savska 41
3.	Probacijski ured Zagreb II	10000	Trg kralja Tomislava 17
4.	Probacijski ured Sisak	44000	Ulica lipa 11
5.	Probacijski ured Varaždin	42000	Kukuljevićeva 14
6.	Probacijski ured Bjelovar	43000	F. Zrinskog 13
7.	Probacijski ured Rijeka	51000	I.Grohovca 5
8.	Probacijski ured Požega	34000	Matija Gupca 6
9.	Probacijski ured Zadar	23000	Jakše Čedomila Čuke 3
10.	Probacijski ured Osijek	31000	Svilajska 35
11.	Probacijski ured Split	21000	Klovićeva 16/III
12.	Područna jedinica Ministarstva pravosuđa Split	21000	Braće Kaliterna 10



13.	Probacijski ured Pula	52000	Danteov trg 3
14.	Probacijski ured Dubrovnik	20000	A. Starčevića 16/III

**MINISTARSTVO UPRAVE**

1	Zagreb	10000	Maksimirska 63
---	--------	-------	----------------

**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA**

1	Zagreb	10000	Ulica grada Vukovara 78
2	Split	21000	Mike Tripala 6
3	Rijeka	51000	Osječka 50
4	Osijek	31000	Šetalište kardinala Franje Šepera 1d
5	Varaždin	42000	Stanka Vraza 4

**MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

1	Zagreb	10000	Račkoga 6
---	--------	-------	-----------

**MINISTARSTVO PODUZETNIŠTVA I OBRTA**

1	Zagreb	10000	Ulica grada Vukovara 78
---	--------	-------	-------------------------

**MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA**

1	Zagreb	10000	Ulica grada Vukovara 78
2	Zagreb	10000	Petračićeva 4
3	Zagreb	10000	Prilaz Ivana Visine 1-3
4	Osijek	31000	Šetalište Kardinala F. Šepera1D
5	Rijeka	51000	Lošinjska 16
6	Split	21000	Mike Tripala 6
7	Varaždin	42000	Ankice Opolski 2
8	Dubrovnik	20000	Vukovarska 16
9	Požega	34000	Trg sv. Trojstva 20
10	Slavonski Brod	35000	Petra Krešimira IV br. 1
11	Virovitica	33000	Trg Kralja Tomislava 3
12	Vukovar	32000	204. Vukovarske brigade 63
13	Senj	53270	Frankopanski trg 5
14	Pula	52100	Bože Gumca 36
15	Krapina	49000	Frana Galovića 1c
16	Koprivnica	48000	Taraščice 2
17	Zadar	23000	Ivana Mažuranića 28
18	Metković	20350	Stjepana Radića 3
19	Bjelovar	43000	Gundulčeva 1
20	Karlovac	47000	Trg M. Šufflaya 1
21	Sisak	44000	I. k. Sakcinskog 24

**MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE**

1	Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture Zagreb	10000	Prisavlje 14
2	Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture Zagreb	10000	Krležin Gvozd 1a
3	Lučka kapetanija Šibenik	22000	Obala Franje Tuđmana 8
4	Lučka kapetanija Pula	52100	Riva 18
5	Lučka kapetanija Rijeka	51000	Senjsko pristanište 3
6	Lučka kapetanija Dubrovnik	20000	Obala Stjepana Radića 37
7	Lučka kapetanija Zadar	23000	Liburnska obala 8
8	Lučka kapetanija Senj	53270	Obala kralja Zvonimira 12
9	Lučka kapetanija Ploče	20340	Trg kralja Tomislava 24
10	Lučka kapetanija Split	21000	Obala Lazareta 1
11	VTS Split	21000	Spinčićeva 25



12	VTS Dubrovnik	20000	Liechtensteinov put 31
13	VTS Rijeka	51000	Senjsko pristanište 3
14	MRCC Rijeka	51000	Senjsko pristanište 3
15	Lučka kapetanija Vukovar	32000	Županijska 62
16	Lučka kapetanija Osijek	31000	Šetalište Kardinala Franje Šepera 6
17	Lučka kapetanija Sisak	44000	Rimska 16
18	Lučka kapetanija Slavonski Brod	35000	Šetalište braće Radića 19a

**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**

1	Zagreb	10000	Ulica grada Vukovara 78
2	Zagreb	10000	Planinska 2A i 2B
3	Zagreb	10000	Krležin gvozd 17
4	Zagreb	10000	Ulica grada Vukovara 220
5	Zagreb	10000	Fra Andrije Kačića Miošića 9
6	Zagreb BIP Zračna luka Zagreb	10000	
7	Jastrebarsko	10450	Braće Radića bb
9	Dugo Selo	10370	J. Zorića 1
10	Krapina	49000	Trg Lj. Gaja 12
11	Sisak	44000	I. K. Sakcinskog 24
12	Kutina	44320	Kneza Ljudevita Posavskog 27
13	Glina	44400	Trg bana Jelačića 2
14	Varaždin	42000	Kratka 1
15	Koprivnica	48000	Florijanski trg 9
16	Bjelovar	43000	Ulica Petra Zrinskog 13
17	Daruvar	43500	Trg kralja Tomislava 14
18	Rijeka	51000	Riva 10
19	Rijeka	51000	Zagrebačka 19
20	Rijeka, BIP Luka Rijeka	51000	
21	Delnice	51300	Trg 138. Brigade HV 4
22	Gospić	53000	Trg Stjepana Radića 1
23	Virovitica	33000	Zvonimirov trg 2
24	Požega	34000	Industrijska 21
25	Požega	34000	Županijska 11
26	Zadar	23000	I. Mažuranića 30
27	Zadar	23000	Zrinsko - Frankopanska 17-19
28	Zadar	23000	Put Pudarice 11A i 11G
29	Pag	23250	Bana Josipa Jelačića 8
30	Osijek	31000	Prolaz M. Hrvatske 1
31	Osijek	31000	Trg Lava Mirskog 3
32	Osijek	31000	Županijska 4
33	Beli Manastir	31300	Kralja Tomislava 53
34	Stara Gradiška, BIP Stara Gradiška, Granična inspeksijska postaja	35435	
35	Valpovo	31550	M. Gupca 32
36	Đakovo	31400	Pape Ivana Pavla II broj 4
37	Đakovo	31400	Palmotićeve 18
38	Šibenik	22000	V. Nazora 53
39	Vinkovci	32100	Trg J. Runjanina 10
40	Vinkovci	32100	Glagoljaška 27/4
41	Vukovar	32000	Alojzija Stepinca 40
42	Županja	32270	Strossmayerova 8
43	Županja	32270	Strossmayerova 18
44	Bajakovo, BIP Bajakovo, Granična inspeksijska postaja	32264	
45	Split	21000	Solinska 84
46	Split	21000	Gat Sv. Duje 4



47	Split	21000	Vukovarska 1
48	Imotski	21260	A. Starčevića 23
49	Pula	52100	Sv. Teodora 2 i 4
50	Poreč	52440	Ulica Istarskog razvoda 13
51	Poreč	52440	Obala M. Tita 4
52	Rovinj	52210	Prolaz Bobicchia 1
53	Karasovići, BIP Karasovići, Granična inspeksijska postaja	20218	
54	Dubrovnik	20000	Vukovarska 16
55	Dubrovnik	20000	M. Marojice 4
56	Metković	20350	S. Radića 3
57	Ploče, BIP Luka Ploče	20340	
58	Ploče	20340	Trg kralja Tomislava 16
59	Korčula	20260	Trg S. Justine bb
60	Nova Sela, BIP Nova Sela, Granična inspeksijska postaja	20278	
61	Čakovec	40000	Zrinsko - Frankopanska 9

**MINISTARSTVO TURIZMA**

1	Zagreb	10000	Prisavlje 14
2	Zagreb	10000	Savska c. 41
3	Zagreb	10000	Trg maršala Tita br. 8 / I
4	Bjelovar	43000	Ivana Gundulića 1 / II.
5	Jastrebarsko	10450	Ul. dr. V. Mačeka 2
6	Karlovac	47000	Trg Milana Šufflaya 1
7	Ogulin	47300	Ul. Bernardina Frankopana 11
8	Sisak	44000	I. K. Sakcinskog 24
9	Vrbovec	10340	Trg P. Zrinskog 9
10	Varaždin	42000	Stanka Vraza 4
11	Koprivnica	48000	Tarašćice 2
12	Krapina	49000	Frane Galovića 1 C
13	Osijek	31000	Šetalište k. F. Šepera 1 D
14	Slavonski Brod	35000	Trg P. Krešimira IV. 1
15	Virovitica	33000	Trg k. Tomislava 3
16	Rijeka	51000	Osječka 50
17	Crikvenica	51260	K. Tomislava 85 A
18	Krk	51500	Lukobran 5
19	Pag	23250	Golija 6
20	Rab	51280	Trg Municipium Arba 2
21	Senj	53270	Frankopanski trg 5
22	Pula	52000	Bože Gumbca 36
23	Poreč	52440	M. Vlašića 20
24	Split	21000	Mike Tripala 6
25	Dubrovnik	20000	Vukovarska 16
26	Makarska	21300	Trg Tina Ujevića 1
27	Šibenik	22000	Stjepana Radića 30
28	Zadar	23000	Ivana Mažuranića 28

**MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE**

1	Zagreb	10000	Radnička cesta br. 80
2	Bjelovar	43000	Preradovićeve br. 4/I
3	Čakovec	40000	Zrinsko - Frankopanska br. 9
4	Dubrovnik	20000	Cvijete Zuzorić br. 6
5	Dubrovnik	20000	Vukovarska br. 16
6	Đakovo	31000	Matije Gupca br. 13



7	Gospić	53000	Kaniška br. 10
8	Karlovac	47000	Zrinski trg br. 8
9	Koprivnica	48000	Frana Galovića br. 6/I
10	Osijek	31000	Trg Lava Mirskog br. 3
11	Osijek	31000	Šetalište kardinala F. Šepera br. 12
12	Pazin	52000	Prolaz Frana Majetića br. 6 i 8
13	Ploče	20340	Trg Kralja Tomislava br. 16
14	Požega	34000	Trg Svetog Trojstva br. 20
15	Rijeka	51000	Blaža Polića br. 2/I
16	Rijeka	51000	Užarska br. 2/I
17	Sisak	44000	Ivana Kukuljevića Sakcinskog br. 26/I
18	Slavonski Brod	35000	Trg pobjede br. 31/II
19	Split	21000	Mike Tripala br. 6
20	Šibenik	22000	Stjepana Radića br. 28
21	Varaždin	42000	Kratka br.1/III
22	Virovitica	33000	Ljudevita Gaja br. 45
23	Vukovar	32000	Olajnica br. 19/II
24	Zabok, ispostava Krapina	49210	Kumrovečka br. 6
25	Zadar	23000	I.Mažuranića br. 30/I

#### MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA

1	Zagreb	10000	Republike Austrije 20
---	--------	-------	-----------------------

#### MINISTARSTVO BRANITELJA

1	Bjelovar	43000	Zagrebačka ulica 1
2	Slavonski Brod	35000	Trg pobjede 6
3	Nova Gradiška	35000	Trg kralja Tomislava 6/1
4	Dubrovnik	20000	Branitelja Dubrovnika 41
5	Pula	52000	Bartolomeo dei Vitrei 16
6	Karlovac	47000	I. Meštrovića 10
7	Koprivnica	48000	Ulica hrvatske državnosti 7/I
8	Krapina	49000	Trg Lj. Gaja 12
9	Gospić	53000	Kaniška 10
10	Čakovec	40000	Ulica A. Schulteissa 19
11	Osijek	31000	Hrvatske Republike 19c
12	Požega	34000	S. Radića 3
13	Rijeka	51000	Braće Monjac 5
14	Sisak	44000	Kralja Tomislava 5
15	Split	21000	Gundulićeva 3
16	Šibenik	22000	Trg A. Hebranga 2
17	Varaždin	42000	Pavlinska 8
18	Virovitica	33000	Trg kralja Zvonimira 2
19	Vinkovci	32100	Glagoljaška 27 b
20	Vukovar	32000	Olajnica 19
21	Zadar	23000	Molatska bb
22	Zagreb	10000	Park Stara Trešnjevka 4

#### MINISTARSTVO SOCIJALNE POLITIKE I MLADIH

1	Zagreb	10000	Savska cesta 66
---	--------	-------	-----------------

#### MINISTARSTVO ZDRAVLJA

1	Zagreb	10000	Ksaver 200a
2	Velika Gorica	10410	Pleso bb
3	Zagreb	10000	Jankomir 25



4	Zagreb	10000	Žitnjak bb
5	Zagreb	10000	Vodovodna 20 a
6	Osijek	31000	Jablanova 11
7	Županja	32270	B. Radića bb
8	Stara Gradiška	35435	GP Stara Gradiška
9	Bajakovo	32264	GP Bajakovo
10	Rijeka	51000	Kukuljinovo R 27
11	Rijeka	51000	Kontejnerski terminal Brajdica 15
12	Rijeka	51000	Senjsko pristanište 3
13	Pula	52100	Riva 14
14	Split	21000	Kopilica 47b
15	Split	21000	Trajektna luka, Gat Sv. Duje 4
16	Zadar	23000	Ante Starčevića 1
17	Šibenik	22000	V.Nazora 1
18	Ploče	20340	Trg K.Tomislava 20
19	Nova Sela	20278	GP Nova Sela
20	Karasovići	20220	GP Karasovići
21	Dubrovnik	20000	Obala Pape Ivana Pavla II 25
22	Kutina	44320	Trg kralja Tomislava 12,
23	Vrbovec	10340	Trg Petra Zrinskog 9
24	Krapina	49000	Frana Galovića bb
25	Sisak	44000	Ivana Kukuljevića Sacinskog 26
26	Novska	44330	Trg Franje Tuđmana 2
27	Petrinja	44250	Gundulićeva 2,
28	Karlovac	47000	Vraniczanyeva 4,
29	Slunj	47240	Trg dr. Franje Tuđmana 9,
30	Duga Resa	47250	Trg sv. Jurja 1
31	Ogulin	47300	Bernardina Frankopana 11,
32	Slatina	33520	Trg sv. Josipa 10
33	Koprivnica	48000	Antuna Nemčića 5
34	Križevci	48260	Ivana Zakmardije Dijankovečkog 12
35	Đurđevac	48350	Stjepana Radića 1,
36	Bjelovar	43000	A. Starčevića 8,
37	Daruvar	43500	Trg kralja Tomislava 14
38	Garešnica	43280	Ul. Vladimira Nazora 22
39	Čazma	43240	Ul. Milana Novačića 13,
40	Čakovec	40000	R. Boškovića 2,
41	Varaždin	42000	Stanka Vraza 4,
42	Novi Marof	42220	Trg hrvatske državnosti 1,
43	Ivanec	42240	Ul. Đure Arnolda bb,
44	Ludbreg	42230	Trg Svetog Trojstva 14
45	Virovitica	33000	Patačićev trg 1,
46	Vinkovci	32100	Glagoljaška 27a/III
47	Osijek	31000	Trg Lava Mirskog 1
48	Našice	31500	Pejačevićev trg 7,
49	Donji Miholjac	31540	Vukovarska 1,
50	Valpovo	31550	Park kralja Krešimira IV 1,
51	Đakovo	31400	Vijenac kardinala Stepinca 10,
52	Vukovar	32000	Županijska 11
53	Županja	32270	J.J. Strossmayera 18
54	Slavonski Brod	35000	Petra Krešimira IV. br. 1
55	Nova Gradiška	35400	Trg kralja Tomislava 1
56	Požega	34000	Županijska 11
57	Rijeka	51000	Riva 10



58	Pula	52100	Mletačka 12
59	Poreč	52440	Obala M. Tita 4
60	Rovinj	52210	P. Bobicchio bb
61	Buje	52460	J. B. Tita 2
62	Buzet	52420	II istarske brigade 11
63	Labin	52220	Titov trg 10,
64	Pazin	52000	M. B. Rašana 2/1,
65	Gospić	53000	Dr. Franje Tuđmana 4
66	Senj	53270	Trg dr. Franje Tuđmana 2
67	Otočac	53220	Kralja Zvonimira br. 6
68	Zadar	23000	Narodni trg 1,
69	Šibenik	22000	Trg Pavla Šubića I, br. 2
70	Split	21000	Prilaz braće Kaliterne 10
71	Dubrovnik	20000	Vukovarska 16

**MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA**

1	Zagreb	10000	Donje Svetice 38
2	Varaždin	42000	Vrazova 4
3	Osijek	31000	Strossmayerova 6/1
4	Rijeka	51000	Erazma Barčića 4
5	Split	21000	Prilaz braće Kaliterna 10
6	Sisak	44000	Antuna i Stjepana Radića 36
7	Karlovac	47000	Vranicanijeva 4
8	Bjelovar	43000	Ivana Gundulića 4

**MINISTARSTVO KULTURE**

1	Zagreb	10000	Runjaninova 2
2	Vukovar	32000	Županijska 5
3	Osijek	31000	Kuhačeva 27
4	Požega	34000	Matka Peića 3
5	Slavonski Brod	35000	Ante Starčevića 43
6	Bjelovar	43000	Trg Eugena Kvaternika 6
7	Sisak	44000	Nikole Tesle 17
8	Varaždin	42000	Ivana Gundulića 2
9	Krapina	49000	Magistratska 12
10	Karlovac	47000	A. Vranitzania 6
11	Gospić	53000	Budačka 12
12	Pula	52100	Grada Graza 2
13	Rijeka	51000	Užarska 26
14	Zadar	23000	I. Smiljanića 3
15	Šibenik	22000	J. Čulinovića 1/3
16	Trogir	21220	Gradska 41/II
17	Split	21000	Porinova 2
18	Imotski	21260	Ante Starčevića 7
19	Dubrovnik	20000	Cvjetete Zuzorić 6
20	Zagreb	10000	Mesnička 49 i Mesnička 27

**DRŽAVNI URED ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM**

1	Zagreb	10000	Ulica Ivana Dežmana 10
---	--------	-------	------------------------

**DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE**

1	Zagreb	10000	Radnička cesta 22
2	Zagreb	10000	Vlaška 108
3	Zadar	23000	Obala kneza Branimira 4e



4	Split	21000	Grada Antofagaste 6
5	Knin	22300	Prolaz Petra Zrinskog 4
6	Gospić	53000	Kaniška 15
7	Karlovac	47000	Radićeva 27
8	Rijeka	51000	Finderleove stube 4
9	Plaški	47304	Vladimira Nazora 2
10	Petrinja	44250	Trg Matice Hrvatske 18
11	Vukovar	32000	Olajnica 19
12	Osijek	31000	Europske avenije 10
13	Slavonski Brod	35000	Trg I. B. Mažuranića 1/1
14	Bjelovar	43000	Frana Supila 8
15	Pakrac	34550	Matice hrvatske 34 550

**DRŽAVNI URED ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

1	Zagreb	10000	Trg hrvatskih velikana 6
---	--------	-------	--------------------------

**DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU**

1	Zagreb	10000	Ulica Ivana Dežmana 6/II
---	--------	-------	--------------------------

**DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**

1	Zagreb	10000	Gruška 20
2	Ivanić Grad	10310	Športska ulica 2
3	Dugo selo	10370	Josipa Zorića 1
4	Vrbovec	10340	Trg P. Zrinskog 9
5	Samobor	10430	Perkovčeva 20
6	Jastrebarsko	10450	A. Mihanovića 14
7	Sv. Ivan Zelina	10380	Trg A. Starčevića 12
8	Velika Gorica	10410	Trg Kralja Tomislava 35
9	Zaprešić	10290	Trg žrtava fašizma 1/III
10	Čakovec	40000	R.Boškovića 2
11	Krapina	49000	Magistratska 12
12	Klanjec	49290	Lijepe naše 36
13	Zabok	49210	Matije Gupca 22
14	Donja Stubica	49240	Trg Matije Gupca 20
15	Pregrada	49218	Josipa Karla Tuškana 2
16	Zlatar	49250	Park hrvatske mladeži 2
17	Sisak	44000	Trg hrvatskih branitelja 9
18	Rijeka	51000	Riva 16
19	Rab	51280	Biskupska Draga 2
20	Delnice	51300	Tina Ujevića 1
21	Opatije	61410	Maršala Tita 45
22	Cres	51567	Creskog statuta 15
23	Krk	51500	Trg bana Jelačića 3
24	Crikvenica	51260	Kralja Tomislava 85a
25	Vrbovsko	51326	Ivana Gorana Kovačića 20/A
26	Mali Lošinj	51550	Riva Lošinjkih kapetana 7
27	Čabar	51306	Narodnog oslobođenja 2
28	Gospić	53000	Budačka 55
29	Donji Lapac	53250	Stojana Matića 10
30	Karlovac	47000	Križanićeva ulica 11
31	Pula	52100	Forum 13
32	Buzet	52420	Titov trg 1
33	Buje-Buie	52460	Nikole Tesle 2
34	Pazin	52000	M.B. Rašana 2/1





35	Rovinj	52210	Carera 21
36	Poreč	52440	Obala maršala Tita 4
37	Labin	52220	Ulica sv. Katarine 1
38	Bjelovar	43000	Ul. Ante Starčevića 8
39	Koprivnica	48000	Hrvatske državnosti 5A
40	Đurđevac	48350	Stjepana Radića 1
41	Križevci	48260	I. Zakmardija Dijankovečkog 3
42	Osijek	31000	Županijska ulica 4
43	Beli Manastir	31300	Kralja Tomislava 55
44	Donji Miholjac	31540	Vukovarska 1
45	Našice	31500	Dr. Franje Tuđmana 7
46	Valpovo	31550	Kralja P.Krešimira IV 1
47	Đakovo	31400	Vij. kardinala A. Stepinca 10
48	Požega	34000	Županijska 11/1
49	Slavonski Brod	35000	Petra Krešimira IV 1
50	Nova Gradiška	35400	Trg kralja Tomislava 5
51	Virovitica	33000	Tomaša Masaryka 14
52	Slatina	33520	Trg Svetog Josipa 10
53	Pitomača	33405	Trg kralja Tomislava 4
54	Orahovica	33515	Trg plemenitih Mihalovića 3
55	Vukovar	32000	Lavoslava Ružičke 2a
56	Vinkovci	32100	Glagoljaška 27
57	Županja	32270	J.J.Strossmayera 18
58	Dubrovnik	20000	Dr. Ante Starčevića 23
59	Blato	20271	Ulica 33 br. 2
60	Ploče	20340	Vladimira Nazora 14
61	Metković	20350	Don Radovana Jerkovića 1
62	Korčula	20260	Šetalište Frana Kršinića 50
63	Split	21000	Bihačka 1
64	Supetar	21400	Hrvatskih velikana 6
65	Makarska	21300	Jadranska 6
66	Hvar	21450	Fabrika 35
67	Vrgorac	21276	Tina Ujevića 8
68	Kaštel Sućurac	21212	Braće Radića 1A
69	Imotski	21260	Ante Starčevića 23
70	Sinj	21234	Žankova Glavica 7
71	Solin	21210	Kralja Zvonimira 81
72	Stari Grad	21460	Zbora narodne garde 9
73	Vis	21480	Trg 30. svibnja 1992. 2
74	Omiš	21310	Trg kralja Tomislava 5
75	Trogir	21220	Obala bana Berislavića 1
76	Šibenik	22000	Kralja Zvonimira 12
77	Zadar	23000	Ulica kraljice Elizabete Kotromanić 4
78	Varaždin	42000	Stanka Vraza 4
79	Ivanec	42240	Mirka Maleza 3
80	Ludbreg	42230	Trg sv. Trojstva 14
81	Novi Marof	42220	Franjevačka 3

**DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD**

1	Zagreb	10000	Grič 3
2	Zagreb	10000	Mesnička 49
3	Zagreb	10000	Avenija V. Holjevca 20
4	Split	21000	Glagoljaša 11



**DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELKTUALNO VLASNIŠTVO**

1	Zagreb	10000	Ulica grada Vukovara 78/I
---	--------	-------	---------------------------

**DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO**

1	Zagreb	10000	Ulica grada Vukovara 284/VI
2	Zagreb	10000	Ibrišimovićeva 11
3	Rijeka	51000	Kvaternikova 65a
4	Osijek	31000	Vukovarska 18
5	Split	21000	Matice hrvatske 15

**DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

1	Zagreb	10000	Ilica 3
2	Zagreb	10000	Ulica kneza Branimira 19-21
3	Ivanić Grad	10310	Trg V. Nazora 1
4	Samobor	10430	Trg kralja Tomislava 5
5	Vrbovec	10340	Trg Petra Zrinskog 9
6	Krapina	49000	Frana Galovića bb
7	Klanjec	49290	Trg Mira 11
8	Pregrada	49218	Josipa Karla Tuškana 2
9	Sisak	44000	Stjepana i A. Radića 36
10	Kutina	44321	Kralja Tomislava 12
11	Varaždin	42000	S. Vraza 4
12	Ludbreg	42230	Trg sv. Trojstva 14
13	Koprivnica	48000	A. Nemčića 5
14	Đurđevac	48350	Stjepana Radića 1
15	Križevci	48260	Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12
16	Bjelovar	43000	Trg Eugena Kvaternika 13
17	Garešnica	43280	Vladimira Nazora 22
18	Virovitica	33000	Trg Ljudevita Patačića 1
19	Slatina	33520	Trg Svetog Josipa 10
20	Požega	34000	Županijska 11
21	Pakrac	34550	Trg bana Jelačića 18
22	Slavonski Brod	35000	Petra Krešimira IV br. 1
23	Nova Gradiška	35400	Trg kralja Tomislava 1
24	Osijek	31000	Strossmayerova 6/II
25	Vukovar	32000	Županijska 11
26	Vinkovci	32100	Glagoljaška 27/IV
27	Županja	32270	Strossmayerova 18
28	Čakovec	40000	Ruđera Boškovića 2
29	Karlovac	47000	Haulikova 1/I
30	Ogulin	47300	Trg B.Frankopana 11
31	Rijeka	51000	Jelačićev trg 1/I
32	Gospić	53000	Budačka 55
33	Otočac	53220	Kralja Zvonimira br. 8
34	Senj	53270	Obala dr. Franje Tuđmana br. 2
35	Zadar	23000	Narodni trg 1
36	Pag	23250	Bana Josipa Jelačića 8
37	Šibenik	22000	Stjepana Radića 55
38	Split	21000	Vukovarska 1
39	Imotski	21260	Ante Starčevića 23
40	Makarska	21300	Marineta 15
41	Omiš	21310	Trg Kralja Tomislava 5
42	Sinj	21230	Dragašev prolaz 10



43	Vis	21480	Trg 30. svibnja 1992. br. 2
44	Vrgorac	21276	Tina Ujevića 8
45	Pula	52100	Galijotska 5-7
46	Dubrovnik	20000	Vukovarska 16
47	Korčula	20260	Trg Braće Radića 1
48	Metković	20350	S. Radića 3
49	Ploče	20340	Trg Kralja Tomislava 16

**DRŽAVNI ZAVOD ZA RADIOLOŠKU I NUKLEARNU SIGURNOST**

1	Zagreb	10000	Frankopanska 11
---	--------	-------	-----------------

**DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

1	Zagreb	10000	Kruge 52A
---	--------	-------	-----------

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 44 od 50

## **PRILOG IV/ Prijedlog okvirnog sporazuma**

**Republika Hrvatska, Državni ured za središnju javnu nabavu**, Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb, OIB: 17683204722, zastupan po ovlaštenoj za obavljanje poslova zamjenice predstojnika Ivančici Franjković (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

---

Podaci o ponuditelju/zajednici ponuditelja – naziv tvrtke, sjedište, OIB, ime i prezime osobe ovlaštene za potpis okvirnog sporazuma (u daljnjem tekstu: Odabrani ponuditelj)

sklopili su sljedeći

### **OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVU UREDSKOG MATERIJALA**

**Br. 08/2015  
Grupa \_\_\_\_\_**

#### **UVODNE ODREDBE Članak 1.**

1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave, ev. broja 8/2015, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem */broj objave/*, a u skladu s člankom 79. stavkom 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/2011), za nabavu uredskog materijala, grupu roba \_\_ – \_\_\_\_\_, sklapa se ovaj Okvirni sporazum (u daljnjem tekstu: Sporazum) s 1 (jednim) gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 (dvije) godine od dana potpisa Sporazuma.

2) Sastavni dio ovog Sporazuma su i prilozi iz ponude br. \_\_\_\_\_, odabranog ponuditelja / zajednice ponuditelja<sup>4</sup>, kako slijedi:

Prilog I.	–	Tehnička specifikacija s troškovnikom
Prilog II.	–	Katalog uredskog materijala
Prilog III.	–	Popis dostavnih mjesta

3) Ovaj Sporazum obvezuje na sklapanje ugovora temeljem članka 39. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.

#### **PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA Članak 2.**

1) Predmet ovog Sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi uredskog materijala – */naziv grupe/* (u daljnjem tekstu: ugovor/ugovori) između odabranog ponuditelja i korisnika – obveznika središnje javne nabave (u daljnjem tekstu: korisnik/korisnici).

2) U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj Sporazum, odnosno ugovor o

---

<sup>4</sup> Ukoliko jedan ponuditelj / zajednica ponuditelja bude odabran/a u obje grupe predmeta nabave sklopit će se jedan okvirni sporazum, u skladu sa člankom 79. stavkom 4. Zakona o javnoj nabavi

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 45 od 50

javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

- 3) Ugovor/ugovori će se zaključivati s odabranim ponuditeljem na način i pod uvjetima opisanim člankom 3. ovog Sporazuma.
- 4) Količine navedene u Troškovniku iz Priloga I. ovog Sporazuma predstavljaju okvirne količine za dvogodišnje razdoblje. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisit će o potrebama korisnika i raspoloživim financijskim sredstvima.
- 5) Sporazum se smatra sklopljenim danom potpisa svih sporazumnih strana s rokom važenja 2 (dvije) godine.

## **SKLAPANJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 3.**

- 1) Svaki ugovor na temelju ovog Sporazuma (pojedinačni ugovor) korisnici će sklapati neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja ovog Sporazuma sukladno članku 39. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi.
- 2) Korisnik će, temeljem uvjeta iz ovog Sporazuma i troškovnika iz Priloga I. ovog Sporazuma uputiti odabranom ponuditelju prijedlog ugovora o javnoj nabavi, za određeni vremenski period, zajedno s pripadajućim troškovnikom potreba koji će uključivati naziv artikala, potrebne količine, jedinične cijene te ukupnu cijenu predmetne nabave.
- 3) Pri sklapanju ugovora strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Sporazuma.
- 4) Bitnim uvjetima okvirnog sporazuma smatraju se:
  - predmet nabave (uredski materijal),
  - rok trajanja okvirnog sporazuma (2 godine),
  - rok isporuke (4 radna dana),
  - rok, način i uvjeti plaćanja (30 dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu na poslovni račun ponuditelja),
  - jedinične cijene su nepromjenjive i sukladne Troškovniku iz Priloga I. Sporazuma).
- 5) Odabrani ponuditelj će u roku od 3 (tri) radna dana od dana zaprimanja konačnog usuglašenog teksta ugovora isti potpisati, ovjeriti te 3 (tri) primjerka vratiti korisniku.
- 6) Jedan primjerak zaključenog ugovora korisnik će dostaviti naručitelju.
- 7) Odabrani ponuditelj obvezuje se odmah po potpisu ugovora, a najkasnije u roku 7 (sedam) dana od dana potpisa ugovora, na zahtjev korisnika, dostaviti korisniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je određeno člankom 8. ovog Sporazuma.
- 8) Nepotpisivanje ugovora od strane odabranog ponuditelja ima za posljedicu raskid ovog Sporazuma u skladu s člankom 11. stavkom 2. Sporazuma.
- 9) U smislu članka 39. stavka 8. Zakona o javnoj nabavi narudžbenica izdana na temelju uvjeta iz ovog Sporazuma smatra se ugovorom ukoliko sadrži sve bitne sastojke ugovor.
- 10) U slučaju da korisnik i odabrani ponuditelj, sukladno prethodnom stavku, sklapaju ugovor putem narudžbenice, odabrani ponuditelj nije dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 46 od 50

## **MJESTO ISPORUKE ROBE**

### **Članak 4.**

- 1) Roba će se isporučivati na cijelom području Republike Hrvatske. Odabrani ponuditelj će predmet nabave isporučiti na adresu korisnika sukladno popisu dostavnih mjesta koji predstavlja Prilog III. ovog Sporazuma.
- 2) Mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja Sporazuma zbog mogućnosti preseljenja na nove lokacije, otvaranja ili zatvaranja ureda ili ispostava korisnika. Točan broj mjesta kao i točne lokacije isporuke utvrditi će se prilikom sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice temeljem okvirnog sporazuma. Naručitelj i/ili korisnik dužni su u primjerenom roku obavijestiti odabranog ponuditelja o nastalim promjenama.
- 3) U slučaju isporuke robe na adrese koje se nalaze u posebnom režimu regulacije prometa (npr. pješačkoj zoni i sl.) u kojima je pristup dostavnim vozilima moguć samo u određeno vrijeme, korisnik mora osigurati osobu koja će zaprimiti robu sukladno vremenu u kojem je dozvoljen pristup dostavnim vozilima na tu adresu.

## **ROK I UVJETI ISPORUKE**

### **Članak 5.**

- 1) Isporučka roba iz predmeta ovog Sporazuma će se obavljati sukcesivno, sukladno potrebama korisnika, započevši najranije od dana potpisa ugovora, odnosno zaprimanja narudžbenice, i s rokom isporuke od najviše 4 radna dana.
- 2) Prije sklapanja pojedinačnih ugovora, na zahtjev korisnika, odabrani ponuditelj je obavezan omogućiti korisniku naručivanje putem svoje web stranice, odnosno on-line naručivanje putem web kataloga. Web katalog mora biti identičan ponuđenim stavkama u Troškovniku, odnosno mora sadržavati najmanje: redni broj stavke, opis stavke, šifra artikla, cijena, jedinica mjere, ukupna cijena. Katalogu se može pristupiti uz dodjelu lozinke korisniku. Katalog mora imati mogućnost ispisa pojedine narudžbe.
- 3) Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena korisnika.
- 4) Dinamika isporuke odrediti će se ugovorom, odnosno narudžbenicom na temelju ovog Sporazuma.
- 5) Isporučena roba iz predmeta nabave mora biti nova, nekorištena, zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.
- 6) Uz isporučenu robu dostavlja se i sva popratna dokumentacija ukoliko je isto predviđeno od strane proizvođača, kao što su npr. jamstveni listovi i sl.
- 7) Ukoliko tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma / ugovora o javnoj nabavi, kod odabranog ponuditelja dođe do otežane isporuke pojedinih stavki, isti je obavezan, u roku određenog za isporuku, korisniku isporučiti zamjenske artikle, istih ili boljih tehničkih specifikacija, a što je prethodno potrebno usuglasiti s korisnikom.
- 8) U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odabranog ponuditelja, isti se obavezuje korisniku platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% od naručene vrijednosti robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet isporuke.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 47 od 50

9) Odabrani ponuditelj dužan je ugovornu kaznu platiti u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja zahtjeva za plaćanje od strane korisnika. Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu i na način odbijanja iznosa obračunate kazne od fakturiranog iznosa za isporučenu robu s čime je odabrani ponuditelj suglasan ili pak odabrani ponuditelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne umanjiti iznos računa koji ispostavlja korisniku za isporučenu robu.

10) Korisnik neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje odabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

## **MATERIJALNI NEDOSTACI STVARI**

### **Članak 6.**

1) Odabrani ponuditelj obvezuje se korisniku isporučiti ugovorene artikle bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu.

2) Materijalni nedostaci isporučenih artikala mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima korisnik će obavijestiti odabranog ponuditelja u roku od 8 (osam) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od 2 (dva) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven.

3) Odabrani ponuditelj ne odgovara za nedostatke na artiklima protekom od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od primopredaje artik(a)la.

4) Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku 3 (tri) dana od zaprimanja, odabrani ponuditelj će isti ukloniti na način da će artikl s nedostatkom zamijeniti novim artiklom, iste oznake i proizvođača, sukladno Troškovniku iz članka Priloga I. Sporazuma. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani odabranog ponuditelja.

5) U slučaju osporavanja prijavljenog nedostatka od strane odabranog ponuditelja, korisnik može od naručitelja, u pisanom obliku, zatražiti osnivanje povjerenstva koje će donijeti odluku u svezi osporavanog nedostatka. Uz svoj zahtjev, korisnik će naručitelju dostaviti i artikl na kojem je nedostatak otkriven s opisom nedostatka.


6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka će biti sastavljeno od tri člana, po jednog predstavnika naručitelja, korisnika i odabranog ponuditelja te će odluku donijeti većinom glasova, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od osnivanja. Povjerenstvo može u postupku donošenja odluke zatražiti i vještačenje, ocjenu sukladnosti ovlaštenih tijela i sl. te prema potrebi može i produžiti rok za donošenje odluke.

7) Ukoliko povjerenstvo donese odluku kojom se nalaže otklanjanje materijalnog nedostatka, odabrani ponuditelj dužan je postupiti u skladu sa stavkom 4. ovog članka, te se obvezuje podmiriti i sve troškove nastale ispitivanjem i analizom ovlaštenih tijela.

8) U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku iz stavka 4. ovog Sporazuma, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih artik(a)la s materijalnim nedostacima, korisnik može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, sukladno članku 8. ovog Sporazuma.

## **JAMSTVO ZA IZVRŠAVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 7.**

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 48 od 50

- 1) Odabrani ponuditelj obvezuje se odmah po potpisu Sporazuma, a najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana potpisa Sporazuma, dostaviti naručitelju jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma, u obliku *zadužnice / bjanko zadužnice*, za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja.
- 2) Zaduznicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice / bjanko zadužnice (Narodne Novine, broj 115/2012), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma, odnosno ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011).
- 3) Zaduznica se predaje naručitelju, te se dostavlja na adresu: Državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb.
- 4) Ako jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju odmah po isteku valjanosti istog.

## **JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

### **Članak 8.**

- 1) Odabrani ponuditelj će, ukoliko to korisnik zahtijeva, odmah po potpisu ugovora, a najkasnije u roku 7 (sedam) dana od dana potpisa ugovora, korisniku dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku *zadužnice / bjanko zadužnice*.
- 2) Zaduznicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice / bjanko zadužnice (Narodne Novine, broj 115/2012), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08 i 125/11).
- 3) Korisnik će naplatiti jamstvo iz stavka 1. ovog članka u slučaju povrede ugovornih obveza.
- 4) Pod povredama ugovornih obveza osobito se smatraju:
  - neisporučivanje naručene robe
  - nepoštivanje rokova isporuke
  - neotklanjanje materijalnih nedostataka
  - obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.
- 5) U slučaju povrede ugovornih obveza iz prethodnog stavka i onih određenih ugovorom, korisnik će uputiti odabranom ponuditelju pisanu opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust žurno ispravi.
- 6) Ukoliko odabrani ponuditelj žurno ne ispravi učinjeni propust korisnik ima pravo raskinuti ugovor.
- 7) U slučaju da je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplaćeno od strane korisnika, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora pod uvjetima iz ovog članka. U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, korisnik će raskinuti ugovor i o tome odmah obavijestiti naručitelja.



	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 8/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 49 od 50

8) U slučaju raskida ugovora iz stavka 4. ovog članka naručitelj može raskinuti ovaj Sporazum nakon čega će naručitelj naplatiti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma iz članka 7. Sporazuma.

9) Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju odmah po isteku valjanosti istog.

## **CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

### **Članak 9.**

1) Cijene određene u Troškovniku iz članka 1. stavka 2. ovog Sporazuma su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Sporazuma.

2) Odabrani ponuditelj se obvezuje, po okončanju nabave i isporuke ugovorene robe, ispostaviti korisniku originalni račun, sukladno ugovorenim uvjetima, na adresu navedenu u ugovoru / narudžbenici.

3) Korisnici su dužni obveze po računima platiti odabranom ponuditelju doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

4) Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

## **KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 10.**

1) Tijekom trajanja ovog Sporazuma naručitelj može provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim, samostalno ili u suradnji s korisnikom, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

2) Sukladno članku 105. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom, te u tu svrhu ima pravo od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu polugodišnjih izvješća o izvršavanju ovog Sporazuma, za svakog pojedinog korisnika, najmanje u elektroničkom obliku. Izvješće najmanje mora sadržavati podatke o vrsti i nazivu isporučene robe, količini te jediničnim i ukupnim cijenama, te mora biti u formi troškovnika (redosljedom) iz Priloga I. ovog Sporazuma.

3) Pored dostave polugodišnjih izvješća, odabrani ponuditelj obvezuje se pisano izvijestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po ovom Sporazumu dosegnu 75% procijenjene vrijednosti nabave (\_\_\_\_ kn), te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave (\_\_\_\_ kn).

## **RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 11.**

1) Ovaj Sporazum se može raskinuti na opravdani zahtjev naručitelja, korisnika ili odabranog ponuditelja.

2) Naručitelj može raskinuti ovaj Sporazum u odnosu na odabranog ponuditelja u slučajevima:

- a) odbijanja potpisivanja ugovora iz članka 3. ovog Sporazuma,
- b) odbijanjem narudžbenice iz članka 3. stavka 9. ovog Sporazuma,



- c) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u skladu s člankom 8. ovog Sporazuma,
  - d) neotklanjanjem materijalnih nedostataka stvari u skladu s člankom 6. ovog Sporazuma,
  - e) raskida ugovora sklopljenog temeljem ovog Sporazuma ukoliko je odgovornost za raskid na strani odabranog ponuditelja,
  - f) izlaska pojedinog člana / članova iz zajednice ponuditelja koja je jedna od strana potpisnika ovog Sporazuma.
- 3) Raskid ovog Sporazuma, uzrokovan krivnjom odabranog ponuditelja iz stavka 2. ovog članka smatrat će se profesionalnim propustom u smislu članka 68. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

- 1) Na sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Sporazuma i dokumentacije za nadmetanje u postupku koji je prethodio sklapanju Sporazuma, a imaju utjecaja na provedbu ugovora, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i postojećih propisa Republike Hrvatske.
- 2) Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Sporazuma, sporazumne strane nastojat će riješiti dogovorno, a u protivnom ugovara se arbitražno rješavanje sporova, u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore.
- 3) Eventualne izmjene i dopune ovog Sporazuma vrijede samo ako su sastavljene u pisanoj formi i potpisane od svih sporazumnih strana.
- 4) Ovaj Sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržava svaka sporazumna strana.
- 5) Sastavni dio ovog Sporazuma čine njegovi prilozi navedeni člankom 1. stavkom 2. Sporazuma.
- 6) Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisa svih sporazumnih strana s rokom važenja 2 (dvije) godine.

**KLASA: 406-01/15-03/08**

**URBROJ: 535-10/5-15-**

**U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2015. godine**

**ZA ODABRANOG PONUDITELJA:**

\_\_\_\_\_  
/Naziv tvrtke/

**DIREKTOR**

**ZA NARUČITELJA:**

**DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU  
JAVNU NABAVU**

**ovlaštena za obavljanje poslova  
zamjenice predstojnika**

**Ivančica Franjković**